

REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjä: Varsinais-Suomen Muistiyhdistys ry, Y-0776561-2

Osoite: Varusmestarintie 15, 20360 Turku

Rekisteri- ja tietosuojaselosteesta vastaava yhteyshenkilö: Marjut Aalto, puh. 040 5271665

Yhteyshenkilön sähköposti: marjut.aalto@muistiturku.fi

Tietosuojavastaava: Järjestöjohtaja Hanne Mansala hanne.mansala@muistiturku.fi

REKISTERIN NIMI

Turun järjestöt 113 ja Turun kaupungin järjestöyhteistyöviestintään käytettävä sähköpostituslista.

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA KÄYTTÖTARKOITUS

Rekisteriin tallennettavat tiedot rekisteröity antaa itse sähköisen kyselylomakkeen kautta. Tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, sähköpostiosoite, hänen edustamansa järjestö / järjestöt sekä tieto, mistä järjestökentän osa-alueesta tietojensa antaja haluaa kohdennettua viestintää kaupungin yleisen järjestöviestinnän lisäksi. Kerättyjä tietoja käytetään kaupungin ja järjestöjen väliseen keskinäiseen viestintään, jonka tarkoituksena on lisätä tiedonkulkua ja yhteistyötä kaupungin ja järjestöjen välillä. Tietoja ei käytetä muuhun tarkoitukseen.

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan Surveypal- järjestelmästä sähköpostilla lähetetyn sähköisen kyselylomakkeen kautta rekisteröidyltä itseltään. Sama kyselylomake on täytettävissä Turun järjestöt 113:n kotisivulla ja Turun kaupungin turku.fi sivulla.

TIETOJEN LUOVUTUS JA SÄILYTTÄMINEN

Tiedot ovat Turun järjestöt 113:n ja Turun kaupungin järjestöiimin käytössä. Tietoja ei luovuteta muille tahoille eikä tietoja ei siirretä EU/ETA-maiden ulkopuolelle Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen tietojen käsittelyn tarkoituksen kannalta.

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisteristä ei säilytetä fyysisiä kappaleita, vaan rekisteri on digitaalisessa muodossa. Digitaaliset tiedot sijaitsevat ajantasaisesti suojatuilla palvelimilla ylläpidetyissä ja ajan tasalla pidetyissä järjestelmissä asianmukaisesti murto- ja palosuojatuissa laitetiloissa (ns. pilvipalveluna).

Pääsy henkilötietoja sisältäviin järjestelmiin on rajattu ohjelmallisesti tai fyysisesti siten, että tietojasi käsittelevät ja voivat käsitellä vain ne henkilöt, joiden työtehtävien suorittamiseksi se on tarpeen. Pääsemme tietoihin käsiksi käyttäjätunnus-salasana -yhdistelmän kautta.

Kaikki työasemat on suojattu ajantasaisin käyttöjärjestelmin ja tietoturvaohjelmistoin. Tällä pyrimme varmistumaan siitä, että tiedot ovat suojattuja myös silloin kun niitä käsitellään paikallisesti.

TARKASTUSOIKEUS JA OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja (EU:n yleinen tietosuoja-asetus artikla 15). Pyyntöstä tiedoista annetaan kirjalliset kopiot. Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheutonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on enintään kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on erityisen monimutkainen ja laaja, voidaan määräaika jatkaa kahdella kuukaudella. Tarkastusoikeuden käyttäminen ja kopioiden saaminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Mikäli jäljennöksiä pyydetään useampia, voidaan kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.

Tarkastusoikeus voidaan evätä vain laissa mainituilla perusteilla. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vaaraa rekisteröidylle tai jonkun muun oikeuksille. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Tietosuojavaltuutettu voi joissain tapauksissa antaa rekisterinpitäjälle määräyksen asiakkaan tarkastusoikeuden toteuttamisesta.

Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta tarpeeton, puutteellinen ja vanhentunut tieto (EU:n yleinen tietosuoja-asetus artikla 16).

Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti ja se osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Pyyntöissä on syytä tarkasti yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään. Korjatusta tiedosta, korjauksen tekijästä sekä korjauspäivämäärästä jää rekisteriin tieto. Alkuperäinen merkintä on mahdollista nähdä jälkikäteen.

Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja hänellä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.